

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инза

13 марта 2014 г.

№ 252  
Экз. \_

Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах территорий сельских населённых пунктов, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранами боевых действий, а также гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности

В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 11.1 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 №059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» и в целях эффективного и качественного предоставления муниципальной услуги,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах территорий сельских населённых пунктов, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранами боевых действий, а также гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Инзенского района.

Первый заместитель  
Главы Администрации района

О.В. Мидленко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»  
от «13» марта 2014 № 252

**ПОРЯДОК**  
**бесплатного предоставления в собственность земельных участков,**  
**находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах**  
**территорий сельских населённых пунктов, для индивидуального**  
**жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на**  
**приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам,**  
**являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранами**  
**боевых действий, а также гражданам, признанным в установленном**  
**порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины**  
**инвалидности**

1. Гражданин, являющийся инвалидом Великой Отечественной войны или ветераном боевых действий, а также гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, постоянно проживающий на территории Ульяновской области, заинтересованный в бесплатном получении в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома (далее – гражданин), подаёт заявление (в свободной форме) о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с описанием его местоположения и указанием целей его использования (далее – заявление) на имя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район». Глава Администрации визирует заявление заявителя и прилагаемые к нему документы и материалы и с соответствующей резолюцией с указанием порядка его рассмотрения передает структурному подразделению Администрации муниципального образования «Инзенский район» - Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район», осуществляющему полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Инзенского района (в соответствии с доверенностью №73 АА 0626873 от 10.01.2014).

2. Заявление представляется в Администрацию муниципального образования «Инзенский район»:

- 1) непосредственно гражданином;
- 2) через оператора почтовой связи;

3) через многофункциональный центр (далее – МФЦ);

4) посредством размещения заявления и документов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [www.gosuslugi.ulgov.ru](http://www.gosuslugi.ulgov.ru) (далее – Портал).

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено уполномоченным, законным представителем гражданина, при этом уполномоченный, законный представитель гражданина предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, а также документ, удостоверяющий его личность.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

копия удостоверения инвалида Великой Отечественной войны единой формы (для граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны), копия удостоверения ветерана боевых действий единой формы (для граждан, являющихся ветеранами боевых действий);

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в которой в качестве причины инвалидности указана военная травма (для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности).

4. Датой обращения гражданина считается:

дата регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в Комитете – при обращении гражданина непосредственно в Комитет;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, – при представлении документов через оператора почтовой связи;

дата обращения в МФЦ с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, – при представлении документов через МФЦ;

дата размещения заявления и электронных документов на Портале – при представлении документов через Портал.

5. Гражданин, подавший заявление, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

6. В день поступления в Комитет заявление с приложенными документами подлежит регистрации в журнале учёта заявлений о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков с присвоением регистрационного номера.

7. Форма журнала учёта заявлений о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков устанавливается приложением к настоящему Порядку.

8. Решение о бесплатном предоставлении (отказе в бесплатном

предоставлении) гражданину в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления с приложенными документами, предусмотренными настоящим Порядком, и оформляется в виде постановления Администрации района.

9. Основаниями для отказа гражданину в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома являются:

1) отсутствие на дату обращения права на бесплатное получение в собственность земельного участка;

2) отсутствие документов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление гражданином недостоверных сведений.

10. Предоставление земельного участка гражданину осуществляется в порядке очерёдности, определяемой датой и временем регистрации заявления в Комитете.

11. Решение о бесплатном предоставлении либо об отказе в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

12. Гражданам бесплатно предоставляются земельные участки, входящие в Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам (далее – Перечень земельных участков), расположенные в границах территорий сельских населённых пунктов (далее – земельные участки).

13. Перечень земельных участков размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) (далее – официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области) в определённом для этих целей разделе.

14. При размещении Перечня земельных участков на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области обязательной к отражению является следующая информация:

план земельных участков;

общее описание местоположения земельных участков, описание инфраструктуры, специфических особенностей местности;

таблица земельных участков в соответствии с планом земельных участков с указанием порядкового номера земельного участка на плане, кадастрового номера земельного участка; текущего состояния – занят или свободен (если занят, то реквизиты официального документа-решения).

15. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания формирования земельных участков направляет письмо в Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» с приложением на

электронном носителе сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, о сформированных земельных участках.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельных участков или при возникновении каких-либо изменений направляет письмо в Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» с приложением обновлённой информации на электронном носителе.

17. Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» размещает поступившую в электронной форме информацию на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма.

18. Комитет несёт ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений, представленных в электронной форме для размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

19. Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» несёт ответственность за размещение информации, представленной Комитетом, на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

---

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

## ЖУРНАЛ

**учёта заявлений о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах территорий сельских населённых пунктов, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранами боевых действий, а также гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности**

---

(муниципальное образование, уполномоченный орган,  
который осуществляет ведение журнала)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время принятия заявления	Описание местоположения земельного участка по заявлению, номер участка на плане, кадастровый номер участка	Подпись заявителя	Дата принятия решения по заявлению	Принятое решение (ОТКАЗ с обоснованием или ВЫДАН с реквизитами документа решения и с указанием кадастрового номера земельного участка)
1.						
2.						
3.						

---