

**Управление развития промышленности, сельского хозяйства и
предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский
район»**

ул. Заводская, д.2, г.Инза, 433030 тел.: (84241) 2-53-45 E-mail: economraion@mail.ru

Заключение №17 от 20.05.2018 г.

**о проведении экспертизы Постановления Администрации муниципального
образования «Инзенский район» от 27 декабря 2017 г. №832 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок,
информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным
обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе
документов, находящихся в муниципальной собственности».**

Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – Управление), в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 09.06.2015 №649 «Об утверждении положения о проведении экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район», в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», Распоряжением от 16 марта 2015 г. №22 «О назначении уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», рассмотрело постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 27 декабря 2017 г. №832 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности» (далее – НПА), направленный для подготовки настоящего заключения рабочей группой при Администрации муниципального образования «Инзенский район» по оценке регулирующего воздействия, и сообщает следующее:

НПА направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

1. Описание рассматриваемого регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Администрацией муниципального образования «Инзенский район» (далее - уполномоченный орган) муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности (далее муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий

органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Описание проблем и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.

Не достаточно хорошее качество исполнения муниципальной услуги в области предоставления архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности, отсутствие чётких сроков и последовательности действий, полного перечня административных процедур при осуществлении полномочий по ее предоставлению данной муниципальной услуги на территории.

Так же отдельные требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) устанавливаются в муниципальном задании.

Регламентация услуг оказываемых муниципальными учреждениями необходима для исключения возможности нарушения законодательства в рассматриваемой сфере.

3. Анализ опыта субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований в соответствующей сфере.

Муниципальное образование	Нормативный правовой акт	Основные положения нормативного правового акта
Карсунский район Ульяновская область	<p>Постановление Администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 12.12.2017 г. № 587 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности»</p>	<p>Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы представляемые заявителями для получения архивной информации, относящейся к общедоступной:</p> <p>если заявитель - юридическое лицо, запрос оформляется в виде официального письма организации, подписанного руководителем, в котором указывается перечень (тема) и хронология запрашиваемой архивной информации и (или) копий архивных документов;</p> <p>если заявитель - физическое лицо - при личном обращении в уполномоченный орган заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца). Заявитель оформляет запрос в произвольной форме или в виде Анкеты-запроса о предоставлении необходимой информации в бумажном виде в единственном экземпляре.</p> <p>Запрос заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом (с использованием средств компьютерной техники). В запросе с возможной полнотой указываются сведения, необходимые для его исполнения.</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> архивная справка; архивная выписка; копия архивного документа; ответ с объяснением причин отказа, подтверждающий неполноту состава архивных документов по теме запроса или отсутствие документов (далее - результат предоставления услуги). <p>Выдача муниципальной услуги в электронной форме предусмотрена в части предоставления заявителю ответа с объяснением причин отказа, подтверждающего неполноту состава архивных документов по теме запроса или об отсутствии документов.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента регистрации запроса</p>

<p>Красноярское сельское поселение Омского муниципального района Омской области</p>	<p>Постановление №180 от 08.10.2012 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов» в Красноярском сельском поселении Омского муниципального района Омской области в новой редакции</p>	<p>заявителя</p> <p>Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту; 2) Копия документа, удостоверяющего личность для физического лица; 3) Копия свидетельства о государственной регистрации для юридического лица; 4) Заявитель вправе представить дополнительную информацию, копии документов, которые, по его мнению, имеют значение для исполнения муниципальной услуги. <p>Результатом предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение физическим (юридическим) лицом архивной справки, выписки, копий архивных документов установленной формы; – отказ в предоставлении документов. <p>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красноярского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.</p> <p>Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.</p>
<p>Великий Новгород Новгородский муниципальный район Новгородской области</p>	<p>Новгородская область Администрация новгородского муниципального района Великий Новгород Постановление от 13.03.2017 №103 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»</p>	<p>Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом, выраженным в устной, письменной или электронной форме. Для предоставления муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица</p> <p>Муниципальная услуга предоставляется:</p> <p>Архивным отделом Администрации Новгородского муниципального района;</p> <p>МФЦ по месту жительства заявителя в части приема и выдачи документов.</p> <p>Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.</p> <p>Результатами предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов; выдача справок об отсутствии запрашиваемой информации в архивах и рекомендации по ее дальнейшему поиску. <p>Уполномоченный орган исполняет муниципальную услугу в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов от заявителя.</p> <p>В случае отказа в муниципальной услуге Уполномоченный орган не позднее 15-ти дневного срока направляет заявителю письменное уведомление (справку об отсутствии необходимых архивных сведений).</p>

В целом, анализируемые муниципальные образования субъектов Российской Федерации используют опыт предоставления Администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности.

Существенных отличий проекта акта от анализируемых нормативных правовых актов не зафиксировано.

4. Анализ рассматриваемого регулирования, анализ текущей ситуации.

На основании статьи 2 Федерального закона муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления – это деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований.

Юридическое лицо запрос оформляет в виде официального письма организации (содержащий обязательный перечень сведений, указанных в п. 2.6.1 административного регламента) о предоставлении необходимой информации, а именно предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

При предоставлении муниципальной услуги должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в реестр муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Администрацией муниципального образования «Инзенский район».

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется в муниципальном архиве.

В предоставлении муниципальной услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: архивная справка; архивная выписка; копия архивного документа; ответ с объяснением причин отказа, подтверждающий неполноту состава архивных документов по теме запроса или отсутствие документов (далее - результат предоставления услуги). Выдача муниципальной услуги в электронной форме предусмотрена в части предоставления заявителю ответа с объяснением причин отказа, подтверждающего неполноту состава архивных документов по теме запроса или об отсутствии документов.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней с момента регистрации запроса заявителя.

Анализ предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем:

За 2017 год - обратилось 1026 граждан и 332 юридических лица, по ним исполнено заявлений в количестве 1571 - по гражданам, 497 - по юридическим лицам.

За 4 месяца 2018 года – обратилось 208 граждан и 111 юридических лиц, по ним исполнено заявлений в количестве 514 по гражданам и 221 по юридическим лицам.

В 2017 году поступало три обращения, в 2018 году 1 обращение от физических лиц (ИП), с целью подтверждения факта ведения предпринимательской деятельностью и регистрации в органе местного самоуправления в тот период, когда регистрация осуществлялась в Администрации г. Инза, по адресу Революция, д.56.

5. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых затронуты рассматриваемым правовым регулированием.

К группам участников отношений, интересы которых затронуты рассматриваемым НПА физические или юридические лица (за исключением

государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Так участниками отношений по состоянию на 01.01.2018 г. являются 29686 человек жителей Инзенского района, в том числе Инзенское городское поселение -17902 чел., Глотовское городское поселение – 2301 чел., Валгусское сельское поселение – 1143 чел., Коржевское сельское поселение – 1467 чел., Оськинское сельское поселение – 3136 чел., Сюксюмское сельское поселение – 410 чел., Труслейское сельское поселение – 1907 чел., Черёмушкинское сельское поселение – 1420 чел.

А так же, 268 юридических лиц.

6. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность рассматриваемого регулирования.

Альтернативного варианта данному правовому регулированию не имеется.

7. Сведения о проведении публичных обсуждений. Замечания и предложения по рассматриваемому нормативному правовому акту.

Публичные обсуждения НПА проводились в период 20.01.2018 г. - 20.02.2018 г. на специализированном ресурсе для проведения публичных обсуждений <http://inza.ulregion.ru> .

В рамках публичных обсуждений НПА поступило 4 отзыва, от Пензякова Николая Петровича - директора АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области», индивидуального предпринимателя Маськовой Ирины Александровны, Башаева Михаила Геннадьевича - директора ООО «Инзалес» и Седых Сергея Сергеевича – Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Инзенском районе Ульяновской области.

Позиций, содержащихся замечаний и предложений по проекту акта, от участников публичных обсуждений не поступало.

8. Выводы по результатам проведения экспертизы.

На основе проведенной экспертизы НПА с учетом представленной информации разработчиком, а так же информации полученной в ходе публичных консультаций, Управлением сделаны следующие выводы:

НПА содержит нормы, затрагивающие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

НПА не противоречит действующему законодательству. НПА предусмотрено обоснованное регулирование в данной сфере.

В НПА отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. НПА дополнительных расходов бюджетов всех уровней и субъектов предпринимательства не предусматривает. Иных мнений и замечаний Управление не имеет.

**Начальник Управления развития
промышленности, с/х и предпринимательства
Администрации МО «Инзенский район»**

Е.Г.Смолкина