

**Управление развития промышленности, сельского хозяйства и  
предпринимательства Администрации муниципального образования  
«Инзенский район»**

ул. Заводская, д.2, г.Инза, 433030 тел.: (84241) 2-53-45 E-mail:  
economraion@mail.ru

**Заключение № 20 от 11.08.2021 года  
об оценке регулирующего воздействия на проект  
постановления «Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных  
справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем,  
связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением  
льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов,  
находящихся  
в муниципальной собственности».**

Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее - Управление), в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 09 июня 2015 №650 «Об утверждении положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Инзенский район» и Распоряжением от 16 марта 2015 №21 «О назначении уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», рассмотрело проект постановления «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных

писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности» (далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения Архивным отделом Администрации муниципального образования «Инзенский район» (далее – разработчик акта), и сообщает следующее:

### **1. Описание предлагаемого регулирования.**

Нормативно-правовой акт утверждает административный регламент Администрации муниципального образования «Инзенский район» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в муниципальной собственности уполномоченного органа.

### **2. Описание проблемы и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.**

В отсутствие соответствующего нормативного правового регулирования предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в муниципальной собственности уполномоченного органа не носит упорядоченного характера.

С помощью данного регламента определяются порядок предоставления администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсацией, подготовленных на основе архивных документов, находящихся в муниципальной собственности уполномоченного органа, стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Обоснование целей предлагаемого регулирования.**

Нормативно правовой акт разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от

02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», Законом Ульяновской области от 02.12.2013 № 231-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере архивного дела на территории Ульяновской области».

Основной целью предлагаемого регулирования является регламентирование услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности.

#### 4. Анализ опыта муниципальных образований субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере.

Муниципальное образование	Реквизиты нормативно-правового акта	Основные выдержки и отличия от проекта НПА муниципального образования «Инзенский район»
Цильнинский район Ульяновская область	Постановление Администрации муниципального образования «Цильнинский район» от 30.03.2021 №170-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе архивных	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в лице архива администрации муниципального образования «Цильнинский район». Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, представляемые заявителями для получения архивной информации, относящейся к общедоступной: если заявитель - юридическое лицо, запрос оформляется в виде официального письма организации, подписанного руководителем, в котором указывается перечень (тема) и хронология запрашиваемой архивной информации и (или) копий архивных документов. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации,

	документов, находящихся в муниципальной собственности»	<p>законодательством Ульяновской области не установлен.</p> <p><b>Отличием данного НПА от разрабатываемого проекта постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район»</b> является отсутствие установленных случаев, когда запрос заявителя не подлежит рассмотрению, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. запрос не подаётся прочтению;</li> <li>2. ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;</li> <li>3. запрос касается темы (вопроса), в отношении которой заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;</li> <li>4. в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;</li> <li>5. если у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;</li> <li>6. в запросе отсутствует наименование юридического лица (для юридических лиц);</li> <li>7. в запросе отсутствует почтовый и (или) электронный адрес заявителя.</li> </ol>
--	--	--

В целом, анализируемые муниципальные образования субъектов Российской Федерации используют опыт предоставления Администрацией муниципального образования «Инзенский район» муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций, подготовленных на основе документов, находящихся в муниципальной собственности. Существенных отличий проекта акта от анализируемых нормативных правовых актов не зафиксировано.

#### **5. Анализ предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.**

Органом, предоставляющим муниципальную услугу является Администрация муниципального образования «Инзенский район» в лице архивного отдела, выполняющего функции муниципального архива.

Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу (за исключением государственных органов и их

территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченному представителю, действующему на основании доверенности либо их законному представителю, обратившемуся в уполномоченный орган, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, представляемые заявителями для получения архивной информации, относящейся к общедоступной:

- если заявитель юридическое лицо, запрос оформляется в виде официального письма организации, подписанного руководителем, в котором указывается: наименование юридического лица, почтовый и (или) электронный адрес заявителя, тема (вопрос) и хронология запрашиваемой архивной информации и (или) архивных копий;

- если заявитель физическое лицо – при личном обращении в ОГКУ «Правительство для граждан», через Единый портал заявитель оформляет запрос (обращение) согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, при личном обращении в уполномоченный орган заявитель оформляет запрос (обращение) или запрос, оформленный в произвольной форме, в запросе указывается: фамилия, имя и отчество (при наличии), почтовый и (или) электронный адрес заявителя, тема (вопрос) о предоставлении необходимой информации в бумажном виде в единственном экземпляре.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (в том числе военнослужащих, а также документы лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца).

При поступлении запроса посредством почтового отправления либо по электронной почте, запрос может быть оформлен заявителем в произвольной форме, в соответствии с предъявляемыми требованиями к запросу для рассмотрения и исполнения пункта 46.4 Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

архивная справка;  
архивная выписка;  
архивная копия;

информационное письмо о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию.

Срок предоставления муниципальной услуги в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Альтернативного варианта данному правовому регулированию не имеется.

#### **6. Анализ основных групп участников отношений, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.**

Получателями муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом являются физические или юридические лица.

Таким образом, участниками отношений по состоянию на 01.07.2021 могут быть:

1) физические лица – 27 982 человек, жители Инзенского района, в том числе Инзенское городское поселение – 17 287 человека, Готовское городское поселение – 2 083 человек, Валгусское сельское поселение – 955 человек, Коржевское сельское поселение – 1 363 человека, Оськинское сельское поселение – 3 008 человека, Сюксюмское сельское поселение – 381 человек, Труслейское сельское поселение – 1 733 человек, Черёмушкинское сельское поселение – 1 272 человек.

2) юридические лица – 129;

3) индивидуальные предприниматели – 496.

#### **7. Оценка рисков решения проблемы предложенным способом регулирования и рисков негативных последствий.**

Наличие рисков регулирования в решении проблемы предложенным способом не выявлены.

#### **8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность предлагаемого регулирования. Иные замечания и предложения по проекту акта.**

При подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные Порядком оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены. Замечаний по проекту не поступало.

#### **9. Сведения о проведении публичных обсуждений.**

Публичные обсуждения проекта акта проводились в период с 06.07.2021 по 21.07.2021 на специализированном ресурсе для проведения публичных обсуждений <https://inza.ulregion.ru/114/7347/7527/13298.html>

Информация о месте размещения материалов для публичных обсуждений проекта акта одновременно была направлена в адрес общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области в Инзенском районе Седых Сергею Сергеевичу, Директору АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» Пензякову Николаю Петровичу, в координационный Совет в сфере малого и среднего предпринимательства при Администрации МО «Инзенский район», и другим заинтересованным лицам.

В рамках публичных обсуждений разработчиком проекта акта были получены отзывы от Директора АНО «Центр развития предпринимательства Инзенского района Ульяновской области» Пензякова Николая Петровича, от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области в лице общественного представителя в Инзенском районе Седых Сергея Сергеевича, индивидуального предпринимателя Аксеновой Надежды Николаевны.

Сводный отчёт был размещен на специализированном ресурсе для проведения публичных обсуждений <https://inza.ulregion.ru/114/7347/7527/13298.html>

#### **10. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.**

На основе проведённой оценки регулирующего воздействия проекта акта с учётом информации представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, Управлением развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» сделаны следующие выводы.

В результате анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования Управление считает, что разработчик выбрал эффективный способ решения проблемы в регулируемой сфере.

В проекте акта не выявлены избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующие их введению, а так же положения, способствующие

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности. Так же проект акта дополнительных расходов консолидированного бюджета муниципального образования «Инзенский район» и бюджетов всех уровней не предусматривает.

Альтернативного варианта данному правовому регулированию не имеется.

Иных мнений и замечаний Управление не имеет.

**Начальник Управления  
развития промышленности, с/х  
и предпринимательства  
Администрации района**



**С.А. Исачкина**