

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Инзенское городское поселение», в соответствии с Муниципальной программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2018-2022 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг) (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район» Д.А.Топала.

Глава Администрации района

А.И.Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от №

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области на 2018-2022 годы».

Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение», на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии на уплату первого взноса предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим основной вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением группировки 45), K, L, M (за исключением группировок 71 и 75), N, O, S (за исключением группировок 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

Субсидии предоставляются в размере уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 процентов от суммы договора лизинга.

1.2. Предметом субсидирования могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты по уплате первого взноса (аванса) по

договору лизинга, предметом которого являются:

- оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга является новое оборудование и оборудование не старше 5 лет до даты обращения с заявкой.

Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках обозначенной финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.

При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

1.3. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории муниципального образования «Инзенское городское поселение» (далее – городское поселение), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующие на предоставление субсидий из бюджета городского поселения на возмещение фактически

понесенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.1. Право на получение субсидий предоставляется заявителю, соответствующему указанным ниже условиям:

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет муниципального образования «Инзенское городское поселение» Инзенского района Ульяновской области (далее – бюджет городского поселения) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом городского поселения;

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления и в течение всего срока рассмотрения заявления до объявления победителя конкурсного отбора;

- заявитель принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в режиме полного рабочего времени на период не менее 12 месяцев со дня подписания соглашения;

- оставшийся срок действия договора лизинга в части уплаты лизинговых платежей по нему на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе не может быть менее 1 года;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приоритетом при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) обладают субъекты

малого и среднего предпринимательства с долей обрабатывающей промышленности в обороте (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку.

1.3.2. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- заявителям, признанным допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, предусмотренной настоящим порядком, в том числе не обеспечившим целевого использования средств данной поддержки, в случае если с момента признания заявителя нарушившим условия оказания поддержки, прошло менее чем три года;

- не выполнившим условия и требования, установленные настоящим Порядком;

- подвергнутым административному наказанию за нарушение условий предоставления субсидий, и в отношении которых не истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Управление развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган):

- 1) заявление (приложение №1 к Порядку);

- 2) заверенную лизинговой компанией копию договора лизинга с приложением графика выплаты платежей и другими приложениями;

- 3) расчет размера субсидии по лизинговым платежам без учета налога на добавленную стоимость (приложение №2 к Порядку);

4) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией;

5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня подписания соглашения;

6) копии учредительных документов;

7) копию документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) копию бухгалтерского баланса за отчетный период для юридических лиц или копию налоговой декларации за отчетный год для индивидуальных предпринимателей;

11) копию штатного расписания по форме №Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (при наличии наемных работников);

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13) Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14) заверенные копии документов, подтверждающих дату изготовления предмета субсидирования.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 12, 13 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, запрашиваются сотрудником Уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.2. Пакет документов для участия в конкурсном отборе должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя. Первым должно быть подшито заявление, далее документы, прилагаемые к заявлению в порядке, определенном пунктом 2.1. настоящего раздела.

Пакет документов для участия в конкурсном отборе, соответствующий требованиям Порядка, выносится для рассмотрения на заседание Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Инзенский район» (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии определяется Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

2.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой

информации несет руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.4. Решение о предоставлении заявителю субсидии принимается по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

В предоставлении субсидий отказывается в следующих случаях:

- заявитель не отвечает требованиям, установленным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, либо относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.5. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий проводит Комиссия.

2.6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается Уполномоченным органом в районной газете «Вперед» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» <http://inza.ulregion.ru/> (далее – Сайт).

2.7. Прием заявлений об участии в конкурсном отборе осуществляется Уполномоченным органом по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Уполномоченный орган, регистрируются в журнале учета заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению №3 к Порядку. Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации города.

Заявления регистрируются по мере их поступления, в порядковой очередности.

Прием заявлений осуществляется в течение 15 календарных дней со дня опубликования очередного информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные документы, формирует перечень рассмотренных заявлений, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием пакетов документов, прошедших конкурсный отбор.

Уполномоченный орган во время проведения конкурсного отбора осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.

Уполномоченный орган передает заявления и пакет документов на рассмотрение Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

Рассмотрение заявлений Комиссией должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента подачи заявления.

2.8. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченный орган, оформленное в произвольной форме.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе Уполномоченным органом осуществляется соответствующая запись в журнале учета заявлений.

2.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.

2.10. Критерии оценки представленных документов.

1) вид деятельности:

- входит в перечень социально значимых и приоритетных видов предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 №201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области» - 100 баллов;

- не входит в перечень социально значимых и приоритетных видов предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 №201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области» - 50 баллов;

2) категория субъектов предпринимательской деятельности:

микропредприятия - 100 баллов;

малые предприятия (за исключением микропредприятий) - 50 баллов;

средние предприятия - 20 баллов;

3) категория субъектов малого и среднего предпринимательства с долей обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку:

- относящиеся к данной категории – 100 баллов;

- не относящиеся к данной категории – 50 баллов.

4) максимально возможное количество баллов - 300.

Для допуска к участию в конкурсном отборе необходимо набрать не менее 200 баллов.

В случае если сумма баллов по показателям оценки составляет менее 200, заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

2.11. Комиссия проводит оценку документов, представленных заявителями, претендующими на получение субсидий, и готовит рекомендации Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» о принятии решения о предоставлении субсидий либо отказе в предоставлении субсидий.

Рекомендации Комиссии оформляются в виде протокола и в течение 3 календарных дней направляются Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» для принятия соответствующего решения.

Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), документы которых рассмотрены на заседании Комиссии, с указанием заявителей, прошедших конкурсный отбор.

2.12. В случае превышения размера заявленных субсидий над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения в текущем финансовом году, Комиссией Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» направляются рекомендации о распределении субсидий заявителям, отвечающим критериям, указанным в пункте 2.10 настоящего раздела в следующей очередности:

- проекты, которые набрали наибольшее количество баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с настоящим разделом.

В случае, если количество баллов у заявителей равное, то Комиссия вправе рекомендовать Главе Администрации муниципального образования «Инзенский район» принять решение о предоставлении субсидий заявителям, отвечающим критериям, указанным в пункте 2.10. настоящего раздела в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Инзенский район».

2.15. Решение об отказе в предоставлении субсидии выносится также по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии и подписывается Главой Администрации муниципального образования «Инзенский район». В решении об отказе указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа со ссылками на соответствующие нормы законодательства и настоящего Порядка, а также разъяснения о возможности обжалования такого отказа.

2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и в срок, не превышающий 10 рабочих дней заключает с ними Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Инзенский район», в котором определяются цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом

году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление, Уполномоченный орган заключает Соглашение с единственным заявителем, если такой заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка.

2.17. Выплата субсидий производится Уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с ведомственной структурой расходов, на основании сводной бюджетной росписи расходов бюджета городского поселения, утвержденной в установленном законодательством порядке.

2.18. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

3. Отчетность об использовании субсидий

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, и несет, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за целевое использование субсидий.

Порядок и сроки представления отчетности получателями субсидий устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, Получатель субсидий в соответствии с Соглашением предоставляет возможность осуществления обязательных проверок Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Основанием для возврата субсидий является нарушение Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, решение о возврате субсидий принимается в течение 14 рабочих дней со дня поступления сведений о наличии оснований для возврата в форме постановления Администрации муниципального

образования «Инзенский район».

4.4. Копия постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район» о возврате субсидий направляется Получателю субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его издания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись Получателю субсидий либо его уполномоченному представителю.

4.5. Возврат субсидий Получателем субсидий производится на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 календарных дней с момента получения им соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Инзенский район».

4.6. При невозврате (несвоевременном возврате) субсидии, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку

Главе Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и(или) развития и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) _____

(полное наименование организации)

по договору № _____ от _____ в сумме _____ рублей, в соответствии с которым приобретено (указывается размер затрат) следующее оборудование:

п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Наименование	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Средняя численность работников
Микропредприятие	120 млн. рублей	до 15 человек
Малое предприятие	800 млн. рублей	до 100 человек
Среднее предприятие	2 млрд. рублей	от 101 до 250 человек

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

На _____ (дата подачи заявления) предусмотрено работников	Фактически трудоустроенных	Обязательство по сохранению рабочих мест на период не менее 12 месяцев

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской деятельности

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

РАСЧЕТ
размера субсидии по лизинговым платежам

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
 Цель приобретения имущества в лизинг
 _____ по договору финансовой аренды
 (лизинга) от _____ № _____, заключенному с _____

_____ (наименование лизингодателя)
 Дата предоставления имущества в лизинг _____
 Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс.
 рублей.
 Сумма договора лизинга _____ тыс.
 рублей.
 Размер субсидии равен: _____
 (100 % первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн. руб.).

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель) _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

