

КОПИЯ

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»
от « 14 » 08 2014г. № 918

Согласовано:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям
Администрации муниципального
образования «Инзенский район»
Н.И.Куликов



"14" 08 2014г.

Утверждаю:
Глава Администрации
муниципального образования
«Инзенский район»



О.В. Мидленко

2014 г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА»

г. Инза, Ульяновская область

2014 г.



ВЕРНО
Руководитель аппарата Администрации
муниципального образования «Инзенский район»
Каримов Д. А.
« 15 » 08 2014 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство Инзенского района» (далее Предприятие) является коммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением главы администрации МО «Инзенский район» от «14» 08 2014 г.

2. Полное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство Инзенского района»; сокращенное: МУП «Благоустройство Инзенского района».

3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН). Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

8. Место нахождения Предприятия: 433030, Ульяновская область, г. Инза, ул. Революции, 56.

9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

10. Целью создания Предприятия является оперативное и качественное решение задач в сфере обеспечения коммунальными услугами территории муниципального образования «Инзенский район», выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, а так же удовлетворение общественных потребностей и в результате его деятельности получение прибыли.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области порядке следующие виды деятельности:

11.1 Организация работ по обеспечению коммунальными услугами территории муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, которые включают в себя:

11.1.1. заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно – коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

11.1.2. начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги (холодное водоснабжение), в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги (холодное водоснабжение).

11.2. Предоставление автотранспортных услуг, ритуальные услуги.

11.3. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

11.4. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

11.5. Осуществление строительства, реконструкции, ремонт и содержания объектов внешнего благоустройства муниципального образования. Объектов инженерной инфраструктуры (мосты, водопровод) и историко-архитектурных памятников.

11.6. Вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений.

11.7. Текущее содержание освещения улиц.

11.8. Текущее содержание технических средств организации дорожного движения

11.9 Передача холодного водоснабжения.

11.10. Осуществление строительства, реконструкции, ремонт и содержания объектов туристической и спортивной инфраструктуры на территории муниципального образования.

11.11. Созданию условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения.

11.12. Организация и проведение молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, праздников, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат.

11.13. Обеспечение мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками.

11.14 Приобретение авто-, мото-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Муниципального Унитарного Предприятия.

11.15. Деятельность по управлению жилищным фондом и другими объектами жилищно - коммунальной сферы, включающая в себя:

- организацию эксплуатации;

- техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных сетей зданий;

- содержание и ремонт жилищного фонда;

- организация обеспечения, содержания, эксплуатации, ремонта и благоустройства объектов жилищного фонда и других объектов жилищно – коммунальной сферы.

11.16. Оказание услуг паспортного стола, включающих в себя:

- постановка на регистрационный учет и снятие с такого учета граждан, проживающих в многоквартирных домах, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах, а также других граждан;

- выдача справок гражданам, проживающим в многоквартирных домах, являющихся собственниками помещений в многоквартирных домах, а также другим гражданам.

11.17. Организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно - коммунальных услуг.

11.18. Выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно – коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат нерациональных потерь воды, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно – коммунальных услуг.

11.19. Дополнительные виды деятельности:

- реализация изготовленной Муниципальным Унитарным Предприятием и сопутствующей продукции, в том числе оптовая и розничная торговля;

- посредническая деятельность;

- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;

- оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;

- общестроительные работы;

- услуги по проектированию и согласованию проектов.

11.20. Иные виды деятельности, переданные собственником имущества Предприятия, в установленном порядке.

11.21. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

12 Имущество Предприятия:

12.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Инзенский район» Ульяновской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области.

Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

12.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Инзенский район» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

12.3. Размер уставного фонда Предприятия 112000 руб. (сто двенадцать тысяч).

12.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

12.5. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

12.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

12.7. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

12.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

12.9. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

12.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

12.11. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.12. Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

12.13. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

12.14. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12.15. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

12.16. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, ФЗ от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

12.17. Предприятие не вправе без согласия собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

12.18. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

12.19. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет администрации МО «Инзенский район» части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

12.20. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

12.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет МУ Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район».

13. Права и обязанности Предприятия:

13.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ульяновской области и настоящему Уставу.

13.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «Инзенский район».

13.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с собственником (уполномоченным им органом) осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- в установленном порядке открывать банковские счета;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- по согласованию с Администрацией муниципального образования «Инзенский район» определять структуру и штатное расписание.

13.4. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ульяновской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

13.5. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную программу деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

- ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет администрации муниципального образования «Инзенский район» часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия.

14. Управление Предприятием:

14.1. Руководитель Предприятия - директор является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности собственником либо уполномоченным им органом в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

14.2. Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним главой администрации МО «Инзенский район».

14.3. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

14.4. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Ульяновской области и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

14.5. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Инзенский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

14.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

14.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

14.8. Заместители Руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Ульяновской области, Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

14.9. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

14.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

14.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

III. Реорганизация и ликвидация Предприятия